

Archivio storico del Senato della Repubblica

Archivi correnti

L'Archivio storico svolge, tra l'altro, funzioni di consulenza ai singoli Servizi e Uffici del Senato per la gestione degli archivi correnti cartacei ed elettronici al fine di garantire uniformità nel trattamento del flusso documentale, dalla protocollazione all'archiviazione, anche elettronica.

Nell'ambito di tali funzioni, l'Archivio storico ha proceduto innanzitutto a dotarsi di un piano di classificazione, aggiornato costantemente. Ha partecipato, inoltre, assieme ad altri uffici dell'amministrazione, alla realizzazione di un titolario unico della documentazione, valido per tutto il Senato e con lo scopo di creare uniformi criteri di gestione documentale e favorire l'interoperabilità tra gli uffici.

Ha avviato una proficua collaborazione con il Servizio dell'Informatica, facendo da test per la messa a punto del nuovo sistema elettronico di gestione documentale, che verrà adottato dall'intera amministrazione e che attualmente alcuni Servizi stanno già utilizzando. In particolare, il Servizio degli Affari internazionali ha predisposto, in vista della nuova legislatura, nuovi criteri di organizzazione documentale sia cartacea sia elettronica. Il fine ultimo è quello di unificare i diversi sistemi di protocollazione e gestione documentale e contribuire all'attività di dematerializzazione, già operante nelle pubbliche amministrazioni.

Per quanto riguarda l'attività di consulenza presso i Servizi e gli Uffici del Senato, l'Archivio storico già in passato ha avviato una feconda collaborazione con le Commissioni d'inchiesta per la gestione degli archivi correnti.

Tale collaborazione sarà progressivamente estesa all'intera Amministrazione.